



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๒ อัตรา เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ วรรคท้าย และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
(รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๑,๔๐๐.-บาท)
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัด ส่วนการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
(รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๑,๔๐๐.-บาท)
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด ส่วนโยธา จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท
(รวมกันแล้วไม่เกิน ๑๑,๔๐๐.-บาท)

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท
๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท พร้อมเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครตำแหน่งใดต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบสามารถยื่นใบสมัครสอบ พร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคีริน จังหวัดนราธิวาส **ตั้งแต่วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ** หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๗๓๖๕ ๖๑๗๓ ในวัน และเวลาราชการ และทางเว็บไซต์ www.gear.go.th

๓.๒ ให้ผู้สมัครกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง

/๔. เอกสารที่...

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนาและรับรองถูกต้องเอกสารที่มายื่นในวันสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน ให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องตามประกาศ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล, หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานราชการ (ถ้ามี) ใบทะเบียนสมรส ใบรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง) ใบประกาศนียบัตรหรือใบเกียรติบัตร ที่ผ่านการอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ (เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ)

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” โดยลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย และให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้นในการถ่ายสำเนาเอกสาร

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐.-บาท (เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (วัน เวลา และสถานที่สอบ)

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลาและสถานที่สอบ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร้อ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.gear.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลัก สมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (๕๐ คะแนน)

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (๕๐ คะแนน)

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ภาค ค (๕๐ คะแนน) โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์และทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารท้ายประกาศ ผนวก ข)

/ส. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ได้คะแนน ในแต่ละภาคที่สอบ ไม่ต่ำกว่า **ร้อยละหกสิบ** (ยกเว้นตำแหน่ง นักการภารโรง ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งจากการสอบสัมภาษณ์)

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนในวันที่ **๓ ธันวาคม ๒๕๕๘** และสอบสัมภาษณ์ในวันเดียวกัน ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อำเภอสุคิริน จังหวัดนราธิวาส

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๑ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยใช้วิธีสัมภาษณ์ และทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ผนวก ข)

๑๐ การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ **๔ ธันวาคม ๒๕๕๘** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ และทางเว็บไซต์ www.gear.go.th โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส (ก.อบต.จ.นราธิวาส) และผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเข้าทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดมิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ อาจถอนรายชื่อผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๒ ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง

- ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจจ้างไม่เกินระยะเวลา ๓ ปี และหากผ่านการประเมิน ฯ อาจต่อสัญญาจ้างได้อีก

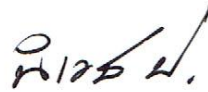
- ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง พนักงานจ้างทั่วไปจ้างไม่เกินระยะเวลา ๑ ปี และหากผ่านการประเมิน ฯ อาจต่อสัญญาจ้างได้อีก

/จึงประกาศ...

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายนิเวศร์ ปานดอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ที่	ประเภท	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/อัตรา	คุณสมบัติ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน/เดือน
๑.	ตามภารกิจ	๐๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.พ. ก.ค. หรือ ก.อบต. รับรอง	ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและ สันตนาการ การอนามัยและ สุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็น ผู้ประสานงานระหว่างส่วน ราชการและองค์การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือ ประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ตามที่ได้รับมอบหมาย	ค่าตอบแทนรวม ๑๑,๔๐๐.-บาท/เดือน แยกเป็น - ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการพัฒนาชุมชนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ที่	ประเภท	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/อัตรา	คุณสมบัติ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน/เดือน
๒.	ตามภารกิจ	๐๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ส่วนการคลัง	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค.รับรอง ซึ่ง ศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และมีความสามารถในการ บันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่า นาทีละ ๔๒ คำ และภาษาอังกฤษไม่ น้อยกว่านาทีละ ๓๐ คำ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบันทึก ข้อมูล เพื่อ ใช้ กับ เครื่อง คอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ ปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล ลงในบัตร หรือกระดาษเทป หรือ เทปแม่เหล็ก หรือจานแม่เหล็ก และตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูล เพื่อ ใช้ กับ เครื่อง คอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย	ค่าตอบแทนรวม ๑๑,๕๐๐.-บาท/เดือน แยกเป็น - ค่าตอบแทน ๙,๕๐๐.-บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ที่	ประเภท	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/อัตรา	คุณสมบัติ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน/เดือน
๓.	ตามภารกิจ	๐๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ส่วนโยธา	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มาไม่น้อย กว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ อบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือ เอกชนที่ได้รับการรับรองจากทาง ราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มี ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและ จัดส่งหนังสือ เอกสาร เก็บและ ค้นหาหนังสือ ร่างหนังสือโต้ตอบ ง่าย ๆ งานพัสดุ จัดทำฎีกาของ ส่วนโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ ได้รับมอบหมาย	ค่าตอบแทนรวม ๑๑,๔๐๐.-บาท/เดือน แยกเป็น - ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.-บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.-บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ที่	ประเภท	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/อัตรา	คุณสมบัติ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน/เดือน
๔.	ทั่วไป	๐๔	นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด	ได้รับประกาศนียบัตรชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖) หรือ เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ ความสามารถตามที่ ก.อบต. กำหนดให้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความ สะอาดบริเวณอาคารสถานที่และ ทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ภายใน สำนักงาน อาคาร สถานที่ และ งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	ค่าตอบแทนรวม ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน แยกเป็น - ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ปฏิบัติงานได้ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.
๒. มีใจรักงานบริการ งานความสะอาด
๓. ปฏิบัติงานสำนักงาน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้
๔. สามารถขับขีรถจักรยานยนต์ได้

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกียรี่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘)

ที่	ประเภท	รหัสตำแหน่ง	ตำแหน่ง/อัตรา	คุณสมบัติ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ค่าตอบแทน/เดือน
๕.	ทั่วไป	๐๕	พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา สังกัด สำนักงานปลัด	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง หรือ ผู้มีความรู้ความสามารถที่ใช้ทักษะ ในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมี หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือ หน่วยงานที่ได้ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานประจำรดดับเพลิง หรือ ประจำรถบรรทุกน้ำ ทำหน้าที่ ดับเพลิง ช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ของพนักงานขับรถดับเพลิงหรือ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ อยู่เวร ยามประจำศูนย์ดับเพลิงเพื่อรับ เรื่องเกี่ยวกับการขอความช่วยเหลือ เมื่อเกิดอัคคีภัย หรืองาน อื่นใด ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย	ค่าตอบแทนรวม ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน แยกเป็น - ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.-บาท

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้เรื่องเครื่องมอดดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ได้รับใบอนุญาตใบขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย
๕. สามารถปฏิบัติงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างโดยการประเมินสมรรถนะ แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (จำนวน ๕๐ ข้อ รวม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ
๓. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้
 - ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
 - ๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
 - ๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
 - ๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
 - ๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (จำนวน ๕๐ ข้อ รวม ๕๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด
 - ๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด ส่วนโยธา
 - ๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๕๓
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สังกัด ส่วนการคลัง
 - ๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) วิชาความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์
๔. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักงานปลัด
 - ๑) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล
 - ๒) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. ตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด สำนักงานปลัด

หลักสูตรและวิธีการสอบ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (จากการสอบสัมภาษณ์)

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น